

„Projekt dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025”

**REGULAMIN ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH OFERTY 5945  
” Cyfrowa przyszłość. Włączenie cyfrowe seniorów z woj. lubelskiego”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu publicznym „” **Cyfrowa przyszłość. Włączenie cyfrowe seniorów z woj. lubelskiego**”, realizowanym w ramach oferty nr 5945. realizowanym na terenie **województwa lubelskiego. Projekt dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025.**
2. Organizatorem Projektu jest Fundacja KOF, z siedzibą Kępa 23, 22-174 Brzeźno, KRS: 0000584635, reprezentowanym przez Agnieszka Zieliński – Prezesa Zarządu.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.06.2023 r. do 31.12.2023 r.**
4. Biuro Projektu „**Cyfrowa przyszłość. Włączenie cyfrowe seniorów z woj. lubelskiego**” mieści się przy ul. Konopnickiej 6/2, 20-022 Lublin.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób w wieku 60+ z terenu województwa lubelskiego z terenu miasta Lublin lub/i z terenów wiejskich woj. lubelskiego, przede wszystkim z następujących miejscowości: Zofiówka (gmina Łęczna), Rozkopaczew (gmina Ostrów Lubelski), Hamernia (gmina Józefów), Majdan Stary (gmina Księżpol), Lipiny Dolne i Jasiennik Stary (gmina Potok Górny), Zawieprzycy (gmina Spiczyn), Łukowa (gmina Łukowa), Trawniki (gmina Trawniki), Szczebrzeszyn (gmina Szczebrzeszyn), Chmielnik gmina Bełżyce.

**§ 2**

**Rekrutacja do projektu.**

**I. Informacje ogólne.**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji oraz skierowana do jak najszerzego grona odbiorców
2. Rekrutacja będzie otwarta i prowadzona w terminie od 01.06.2023 do 31.12.2023..
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1)
  - b) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (w przypadku osób niepełnosprawnych) oraz ankieta dla osób z niepełnosprawnością (Załącznik nr 2)

**II. Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. **Profil Uczestnika Projektu:** zgodnie z § 1 ust. 5.
2. **Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:**
  - a. spełnienie wymogów formalnych,
  - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów zgłoszeniowych listownie lub osobiście w siedzibie Biura Projektu. Dokumenty dostępne są na stronie <https://www.koflublin.pl/fundacja-kof-aktualnosci/> aktualne oraz w biurze projektu: ul. Konopnicka 6/2, 20-022 Lublin. Dokumenty zgłoszeniowe mogą być również wysłane do Kandydata drogą pocztową lub elektroniczną([projektygrantowe@o2.pl](mailto:projektygrantowe@o2.pl))
  - c. pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
3. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.**  
O zakwalifikowaniu decyduje Koordynator Projektu.

**III. Etapy rekrutacji do projektu**

„Projekt dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025”

1. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 I Informacje ogólne, ust.. 3 osobiście do Biura Projektu lub przesłać pocztą tradycyjną.
2. Koordynator Projektu będzie się zbierał w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń oraz kwalifikować do projektu 60 osoby. Z każdego posiedzenia sporządzona zostanie notatka służbowa.
3. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
  - a) oceny formalnej: kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),wymienionych w § 2, pkt. I ust.3. Kryterium oceniane w skali 0/1: 0- spełnia, 1- nie spełnia. Kandydat/ka będzie informowany/a (telefonicznie, listownie lub mailowo) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.
  - b) oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego: dodatkowe punkty zostaną przyznane kobietom(+1 pkt),osobom z niskimi kwalifikacjami ( + 1 pkt),osobom z niepełnosprawnościami(+ 1 pkt) oraz osobom ,które nie uczestniczyły dotychczas w innych zajęciach/szkoleniach komputerowych(+ 1 pkt).
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji projektu.
5. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie (w przypadku zajęć grupowych).
6. **Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym: na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia tj. zajęcia grupowe TIK.**
7. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu.
8. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną/listownie i/lub mailowo.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
  1. **Zajęcia grupowe TIK :15.06.2023 do 31.12.2023:**30h dydaktyczne/ grupa, 10 spotkań x 3 h, średnio 1-2 spotkania/tydzień). Wsparcie dodatkowe: serwis kawowy oraz materiały szkoleniowe( komplet: skrypt, notes, długopis)
  2. **Cyfrowy mentoring-indywidualne zajęcia z mentorem:**01.09.2023 do 31.12.2023 roku.(8h dydaktycznych,4 spotkania x 2h,harmonogram indywidualny).
  3. Fundacja KOF zakupi na potrzeby realizacji cyfrowego mentoringu 5 sztuk notebooków, które będą wykorzystywane na zajęciach oraz po zakończeniu, będą służyły wypożyczeniu ich uczestnikom projektu.
  4. Wsparcie ma na celu podniesienie kompetencji cyfrowych wśród 60 osób w wieku 60+ z terenu woj. lubelskiego (Lublina oraz obszarów wiejskich) oraz zwiększenie umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami i wykorzystania ich w codziennym życiu w sposób bezpieczny i skuteczny przez uczestnictwo w zajęciach i konsultacjach z zakresu kompetencji cyfrowych w okresie 01.06.2023-31.12.2023.

### §4

#### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. Udział w projekcie jest dla Uczestnika bezpłatny.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, obecność na zajęciach oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń.

„Projekt dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025”

## § 5

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
4. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu wewnętrznego.

## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do poniesionych strat.
5. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników i Uczestniczek Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.

## § 7

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy i Uczestniczki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

## § 8

### Ochrona danych osobowych

1. Strony przyjmują do wiadomości i akceptują, że ich dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.b RODO będą przetwarzane do celów wykonania niniejszego zadania publicznego w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego prawidłowej realizacji

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.

„Projekt dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025”

3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2023 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu
4. Załącznikami do regulaminu są:
  - Formularz zgłoszeniowy do projektu (Załącznik nr 1)
  - Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (w przypadku osób niepełnosprawnych) oraz ankieta dla osób z niepełnosprawnością (Załącznik nr 2)

Lublin, dnia 01.06.2023 roku