

.....  
(nazwa i adres Pracodawcy)

Pani/Pan

.....  
(imię i nazwisko Pracownika)

### **Informacja o warunkach zatrudnienia**

Zgodnie z art. 29 § 3 k.p. informuję Panią/Pana, że:

- 1) obowiązujące Panią/Pana normy czasu pracy wynoszą ..... godzin dziennie, ..... godzin tygodniowo w pięciodniowym tygodniu pracy, w ..... okresie rozliczeniowym;
- 2) wynagrodzenie za pracę jest wypłacane raz w miesiącu;
- 3) przysługuje Pani/Panu urlop wypoczynkowy w wymiarze: .....
- 4) obowiązujący Panią/Pana okres wypowiedzenia umowy o pracę wynosi: ..... (podajemy okres wypowiedzenia umowy o pracę na czas określony zgodnie z art. 36 § 1 k.p.);
- 5) pora nocna została określona w godzinach .....
- 6) wypłata wynagrodzenia następuje w siedzibie firmy do ostatniego dnia miesiąca bądź przelewem na konto pracownika na jego pisemną prośbę;
- 7) przybycie oraz obecność w pracy potwierdza się przez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności z wyszczególnieniem godzin przepracowanych w danym dniu;
- 8) nieobecność w pracy należy usprawiedliwiać w następujący sposób:
  - a) o niemożności stawienia się do pracy z przyczyny z góry wiadomej pracownik powinien uprzedzić zakład pracy najpóźniej dzień wcześniej przed planowaną nieobecnością,
  - b) w razie niestawienia się do pracy, poza przypadkami określonymi w pkt a, pracownik jest obowiązany zawiadomić zakład pracy o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania pierwszego dnia nieobecności w pracy, nie później jednak niż w dniu następnym, osobiście, przez inne osoby lub przez pocztę; niedotrzymanie tego terminu może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami uniemożliwiającymi pracownikowi terminowe dopełnienie tego obowiązku;
- 9) za każdą godzinę pracy przepracowaną ponad wymiar czasu pracy ustalony w umowie o pracę oprócz normalnego wynagrodzenia przysługuje Pani/Panu dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych zgodnie z Kodeksem pracy.

.....  
(data i podpis Pracownika)

.....  
(podpis Pracodawcy)