



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **Regulamin rekrutacji uczestników**

**z dnia 31.05.2017r.**

w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020**

**Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy**

**Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „Śladami Steva Jobsa III edycja”, nr umowy 71/RPLU.09.03.00-06-155/16-00.
2. Nabór kandydatów/ek do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Kompleksowa Obsługa Firm Sp. z o.o. w partnerstwie z Enbit Grzegorz Szwarc.
3. Projekt zakłada przygotowanie 50 Kandydatów/ek projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, doradztwie oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla 40 z nich.
4. Projekt skierowany jest do osób fizycznych w wieku 30<sup>1</sup> lat i więcej z terenu woj. lubelskiego, pozostających bez pracy (w tym zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne), zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12. miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Ww. osoby należą co najmniej do jednej z następujących grup:
  - a) osoby w wieku powyżej 50. roku życia,
  - b) kobiety,
  - c) osoby z niepełnosprawnościami<sup>2</sup>,
  - d) osoby długotrwale bezrobotne<sup>3</sup>,

<sup>1</sup> Wiek Uczestnika/Uczestniczki projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

<sup>2</sup> Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby z niepełnosprawnościami* to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

e) osoby o niskich kwalifikacjach<sup>4</sup>.

Ponadto wśród uczestników projektu będzie 5% osób odchodzących z rolnictwa planujące rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej<sup>5</sup>, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, co oznacza, iż należą co najmniej do jednej z ww. grup (od a do e). Warunkiem koniecznym jest przejście reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu zabezpieczeń (ZUS).

5. Tylko ww. grupy priorytetowe otrzymają wsparcie w postaci dotacji bezzwrotnych.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2017 r. do 31.12.2018 r. na terenie województwa lubelskiego.
7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zapewnienia środków własnych na założenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 2% wartości przyznanej dotacji tj. 460,00 zł.
8. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
9. Uczestnicy/czki projektu po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej firmy (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej.
10. *Regulamin rekrutacji* uczestników oraz *Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: [www.koflublin.pl](http://www.koflublin.pl) oraz w biurze projektu Beneficjenta przy ulicy Konopnickiej 6/2, 20-022 Lublin.

<sup>3</sup> Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* **osoby długotrwale bezrobotne** to - w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

<sup>4</sup> Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. **ISCED 3**: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

<sup>5</sup> Pod pojęciem osoby odchodzącej z rolnictwa rozumiemy rolnika zarejestrowanego w PUP/MUP jako osobę bezrobotną, prowadzącego indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych oraz ubezpieczonego w KRUS, dla którego został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 2 Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników/czek projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie:
  1. Koordynator projektu
  2. Ekspert ds. przedsiębiorczości
3. Rekrutacja prowadzona jest w trzech etapach:

I etap: 05.06.2017 r. – 14.07.2017 r.
II etap: 16.06.2017 r. – 31.07.2017 r.
III etap: 16.07.2017 r. – 31.08.2017 r.
4. Terminy podane w pkt. 3 umieszczone są na stronie internetowej: [www.koflublin.pl](http://www.koflublin.pl) oraz w siedzibie Beneficjenta.
5. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
6. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej **podanej w pkt 4**.
7. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników/czek projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej **podanej w pkt 4** oraz w siedzibie Beneficjenta.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku, gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy 70.
9. Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:
  - 1) I etap: **ocena formalna Formularza rekrutacyjnego** oraz **ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego** pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną składającą się z dwóch ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.
  - 2) II etap: **weryfikacja predyspozycji** (w tym m.in. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego oraz psychologa.
  - 3) III etap: **przyznanie punktów premiujących**, na podstawie wypełnionego formularza rekrutacyjnego w następujących aspektach:
    - zamiar utworzenia przedsiębiorstwa społecznego - 20 pkt.
    - wiek 50+ - 5pkt.
    - zamieszkanie na terenie miasta lub wsi > 5.000 mieszkańców - 5 pkt.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- opieka nad osobą zależną - 5 pkt.
- pozostawanie bez pracy za każdy rok - 2 pkt.
- osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności - 5 pkt.
- dochód na członka rodziny poniżej min. socjalnego - 5pkt.
- zamieszkanie na terenie jednej ze 144 gmin, gdzie więcej jest bezrobotnych mężczyzn -5 pkt.
- zamieszkanie na terenie jednej z 58 gmin, gdzie jest więcej bezrobotnych kobiet -5pkt.
- niestereotypowy kierunek biznesu przełamujący poziomą lub pionową segregację na rynku pracy - 5pkt
- korzystanie z programu 500+ - 5 pkt.

W/w punkty premiujące zostaną przyznane na podstawie oświadczeń złożonych przez kandydatów. Beneficjent zastrzega sobie - na każdym etapie rekrutacji do projektu – prawo do zażądania dokumentów poświadczających złożone oświadczenia.

10. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny* w biurze projektu mieszczącym się przy ulicy Konopnickiej 6/2, 20-022 Lublin, tel. 81 534 93 74 / 506 037 251 w określonym terminie tj.: do dnia 31.08.2017 r.

*Formularz rekrutacyjny* złożyć można za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczyć osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od 8 do 16 za dzień złożenia *Formularza rekrutacyjnego* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie dostarczony do biura projektu.

11. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po jej zamknięciu.

12. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej: [www.koflublin.pl](http://www.koflublin.pl) oraz w biurze projektu Konopnickiej 6/2, 20-022 Lublin.

13. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej, części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej oraz części V dotyczącej pytań premiujących.

14. Złożone *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane i oceniane przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny *Formularza rekrutacyjnego*.

15. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się:

- niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej.

Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu*

Projekt „Śladami Steva Jobsa III edycja” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Biuro projektu: Konopnicka 6/2, 20-022 Lublin, tel. 81 534 93 74, e-mail: [projekty.kof@wp.pl](mailto:projekty.kof@wp.pl).

Projekt realizowany w partnerstwie z ENBIT Grzegorz Szwarc



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

*rekrutacyjnym*. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym* Beneficjent powiadamia Kandydata/Kandydatkę niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego* Komisja stwierdzi, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym.

16. Część *Formularza rekrutacyjnego* „*Krótki opis planowanej działalności gospodarczej*” (III) jest oceniana w skali punktowej (0-30 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:

- a) opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze białej gospodarki (tj. zawody związane z: lecnictwem, ochroną zdrowia, farmacją, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami (0-5 pkt.);
- b) posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt.);
- c) racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia (0-5 pkt.);
- d) charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-5 pkt.);
- e) charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.);
- f) stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-5 pkt.);

17. Ocena *Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej* następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.

18. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt. III *Formularza rekrutacyjnego*. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Formularza rekrutacyjnego* podejmuje osoba zarządzająca projektem tj. Koordynator projektu.

19. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* I etapu rekrutacji układana jest lista kandydatów, którzy złożyli *Formularze rekrutacyjne*, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Asystenta/Asystentkę projektu, a zatwierdzana przez Koordynatora/Koordynatorkę, bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem.

20. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza kandydatów do II etapu, tj. konsultację z doradcą zawodowym oraz psychologiem.

21. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego i psychologa analizy

Projekt „Śladami Steva Jobsa III edycja” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Biuro projektu: Konopnicka 6/2, 20-022 Lublin, tel. 81 534 93 74, e-mail: projekty.kof@wp.pl.

Projekt realizowany w partnerstwie z ENBIT Grzegorz Szwarz

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca i psycholog za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której wydaje opinię (pozytywną lub negatywną). Dokonując analizy predyspozycji sporządzają pisemne uzasadnienie swojej opinii.

22. Doradca zawodowy i psycholog dokonując analizy predyspozycji kandydata, zobowiązani są uwzględnić swoją opinię w *Karcie oceny formularza rekrutacyjnego dotyczącego II etapu rekrutacji* (załącznik nr 3a do Karty).

23. Następnie Asystent/Asystentka projektu dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów na I etapie oraz pozytywnej opinii otrzymanej na II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych na etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej w poszczególnych etapach: pierwszym - 16 osób, drugim – 16 osób, trzecim – 18 osób, które otrzymały największą liczbę punktów na etapie rekrutacji.

24. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za:

- a) racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia;
- b) stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji.

25. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie Kandydaci/Kandydatki, którzy/e uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na etapie rekrutacji oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę i psychologa na etapie II.

26. W III etapie rekrutacji kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów oraz otrzymali pozytywną opinię doradcy zawodowego i psychologa mogą uzyskać dodatkowe punkty za pytania premiujące (część V. Formularza rekrutacyjnego). Na podstawie tego utworzona zostanie ostateczna lista osób zakwalifikowanych do projektu.

27. Wszyscy Kandydaci/Kandydatki, którzy/e wzięli/wzięły udział w rekrutacji (tj. Kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w II i III etapie), powiadamiani/e są o wynikach rekrutacji, w terminie 5. dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I, II i III etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista Kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

### § 3

#### Zasady odwołania się uczestnika projektu od negatywnej decyzji Beneficjenta

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą dla kandydatów/kandydatek, którzy/e nie zostali/ły skierowani/e do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i

Projekt „Śladami Steva Jobsa III edycja” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Biuro projektu: Konopnicka 6/2, 20-022 Lublin, tel. 81 534 93 74, e-mail: projekty.kof@wp.pl.

Projekt realizowany w partnerstwie z ENBIT Grzegorz Szwarz



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

kandydatów/kandydatek, którzy/e nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.

2. Kandydaci/kandydatki, którzy/e nie zostali/ły skierowani/e do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej) *Formularza rekrutacyjnego, etapu II – weryfikacji predyspozycji, III etapu - przyznanie punktów premiujących*). Każdemu kandydatowi/kandydatce przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego i psychologa w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego/nią pisemnej informacji o wynikach oceny/opinii. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata/kandydatkę ww. informacji.
  3. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: projekty.kof@wp.pl lub dostarczyć osobiście do biura Beneficjenta mieszczącego się przy ul. Konopnickiej 6/2, 20-022 Lublin, kontakt telefoniczny: 81 534 93 74 lub 506 037 251 w godzinach od 8 do 16 za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono dostarczone do biura Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni od wpływu wersji elektronicznej.
  4. Każdy/a z kandydatów/ek otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* oraz opinię doradcy zawodowego i psychologa (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego). Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, Kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
  5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo-doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo-doradczego.
  6. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata/kę w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
    - a) ponownej ocenie formalnej *Formularza rekrutacyjnego* (część I, II, IV), jeżeli kandydat/ka odwołuje się od oceny formalnej;
    - b) ponownej ocenie *Formularza rekrutacyjnego* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie);
    - c) ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego i psychologa analizy predyspozycji kandydata/ki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
  7. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma
- Projekt „Śladami Steva Jobsa III edycja” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości  
Biuro projektu: Konopnicka 6/2, 20-022 Lublin, tel. 81 534 93 74, e-mail: projekty.kof@wp.pl.  
Projekt realizowany w partnerstwie z ENBIT Grzegorz Szwarc



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów/kandydatki o jej wynikach. Ocena/opinia wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną/opinią wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.

8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów/ek następuje aktualizacja listy kandydatów/ek, którzy/e wzięli/ły udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym.
9. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo-doradczego wybranych zostaje 50 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.
10. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
11. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt 27.

#### § 4

#### Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10. dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu: [www.koflublin.pl](http://www.koflublin.pl) oraz w biurze projektu.

Zatwierdził Koordynator Projektu